

**Отчет о работы  
Департамента экономического развития и проектного управления  
на 3 квартал 2024 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- проведен анализ состояния потребительского рынка, спроса и предложений товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	<p>Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2024 год: 6 559,8 тыс. руб., из них: 3 856,8 (бюджет округа), 2 703,0 (бюджет города)</p>	<p>1. В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.</p> <p>2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»</p> <p>3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия (произведены 9 выплат).</p> <p><u>Предпринимательство:</u> Подпрограмма II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» реализована на 84,8%.</p>
Установление,	Директор	-	Выполнен анализ статистической и налоговой

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	департамента		отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам. Разработаны проекты муниципальных правовых актов: -о перечне налоговых расходов на 2020 год; - об оценке эффективности налоговых расходов. Подготовлен проект решения Думы города Югорска по изменению положений о местных налогах (о налоге на имущество физических лиц).

**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)	1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (проверены 9 пакетов документов). 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия (14 постановлений). 3. Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий (заключено 2 договора).

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры (подготовлены 3 отчета). 5. Прием отчетности от получателей субсидии (приняты 3 отчета) 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии (проведено 1 выездное контрольное мероприятие).
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	2128,1 тыс. рублей (на год)	1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений.

### Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих,	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.		
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2024 года	до 25 июля	Выполнено
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	до 01 июля	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
12	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Выполнено
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	сентябрь	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	сентябрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	сентябрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска	по мере необходимости	
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	в течение квартала	Выполнено
13	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
	<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном портале ОМС	в течение квартала	Выполнено
5	Поддержка в актуальном состоянии Инвестиционного портала города	в течение квартала	Выполнено
6	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 3 квартал 2024	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 3 квартал 2024	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 3 квартал 2024 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы по заполнению отчетности за 3 квартал 2024 года	в течение квартала	Выполнено
12	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
13	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Выполнено
14	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Выполнено
15	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.		
16	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
17	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
18	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Выполнено
19	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Выполнено
20	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 3 квартал 2024 года	до 15 июля	Выполнено
21	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Выполнено
22	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Выполнено
22	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
23	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Выполнено
24	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Выполнено
25	Информация о количестве туристов и экскурсантов города, о загруженности гостиниц, баз отдыха, санаторно-курортных учреждений	ежемесячно	Выполнено
26	Информация о площади и количестве номерного фонда коллективных средств размещения и градостроительном потенциале	ежемесячно	Выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 29 заседаний комиссии
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления	в течение квартала	Разработано 3 проекта

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры		постановления о внесении изменений в АР
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Выполнено
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по заполнению отчетности по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
8	Организация работы с ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Выполнено
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено
<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 12 вводных инструктажей
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития	июль	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	муниципального образования		
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

#### Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Выполнено
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Выполнено
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 3 квартал 2024 года)	до 15 октября	Выполнено
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 3 квартал 2024 года.	до 15 октября	Выполнено
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 3 квартал 2024 года)	в течение квартала	Выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 3 квартал 2024 года  Формирование сводного документа	до 25 октября	Выполнено
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 3 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей за 3 квартал 2024 года	в течение квартала  до 15 октября до 15 октября	Выполнено
8	Подготовка информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
11	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Выполнено
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Не проводилось
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Выполнено
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
16	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Выполнено
17	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
18	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Выполнено
19	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия.	до 20 октября	Выполнено
20	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 октября	Выполнено
21	Подготовка отчета о поступлении топлива по форме 6-МЕХ	1 и 15 числа ежемесячно	Выполнено
22	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
23	Подготовка отчета о создании на территории города Югорска специально оборудованных сооружений и (или) мест, предназначенных для хранения и (или) обработки, переработки побочных продуктов животноводства	ежемесячно	Выполнено
24	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 октября	Выполнено
25	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	Выполнено
26	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Выполнено
27	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»  Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала  с 25 по 30 число каждого месяца	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	
28	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
29	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Выполнено
30	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Выполнено
31	Мониторинг цен на бетон	ежемесячно до 5 числа месяца	Выполнено
32	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
33	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Выполнено
34	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Выполнено
35	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок».	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Выполнено
36	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок».	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Выполнено
37	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально до 5 числа	Выполнено
38	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Выполнено
39	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО)	Ежеквартально	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	(квартальная)	с 5 до 10 числа	
40	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
41	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20 числа	Выполнено
42	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 05 числа	Выполнено
43	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ	Ежемесячно до 1 числа	Выполнено
44	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	Выполнено
45	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фото фиксацией)	Еженедельно по вторникам до 12:00	Выполнено
46	Отчет о созданных условиях для сбыта российской, в том числе фермерской продукции (с фото фиксацией)	Ежеквартально до 20	Выполнено
47	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	Выполнено
48	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Выполнено
49	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на инвестиционном портале муниципального образования город Югорск	в течение квартала	Выполнено
50	Мониторинг в Деппромышленности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
51	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Выполнено
52	Информация о площади и количестве номерного фонда коллективных средств размещения и градостроительном потенциале	ежемесячно	Выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	<p>Формирование отчетов за 1 полугодие 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет об участниках размещения заказа,</li> <li>- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,</li> <li>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных</li> </ul>	июль	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	<p>некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2024 года</p> <p>- отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)</p>		
2	Проверка извещения о проведении закупок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка заявок и экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 131 закупка, принято и проверено 300 заявок участников закупки, подготовлено – 135 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 3 рекомендательных письма
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2024 года	июль	Захарова Н.Б.
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан 1 проект постановления об установлении 128 тарифов на платные услуги
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Разработано 3 проекта постановления о внесении изменений в АР
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Выполнено
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Выполнено
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Выполнено
	<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	До 15 сентября	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2024 года	до 20 июля	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Зарегистрировано 12 изменений в коллективные договоры
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Зарегистрирован 1 трудовой договор
8	Участие в расследовании несчастных случаев на	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	производстве	квартала	
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 полугодие 2024 года	август	Выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Выполнено
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2024 года, составление пояснительной записки	до 15 июля	Выполнено
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		Выполнено
	ГАС «Управление»		Выполнено
	ТИС «Югра»		Выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		Выполнено
19	Подготовка сводного Доклада о состоянии местного самоуправления по запросу Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 15 июля	Выполнено
20	Подготовка сводной информации о достигнутых запланированных значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления по итогам за 1 полугодие 2024 года	до 1 августа	Выполнено
21	Проведение плановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения требований действующего законодательства, содержащих нормы трудового права	август-сентябрь	Выполнено

### Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	подготовки		
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Директор департамента



**И.В. Грудцына**